

# Beleidsplan Stichting F.S. Tijmstra 2026-2030

[Inleiding](#)

[1. Missie, visie en doelstelling](#)

[2. Organisatie en bestuur](#)

[3. Activiteiten, aanvragen en voorwaarden](#)

[4. Strategie 2026 - 2030](#)

[5. Risicobeheersing](#)

[6. Financiën](#)

[7. Algemene informatie en contact](#)

[Bijlage 1 Voorwaarden aanvragen](#)

[Bijlage 2: Financiële handelingen](#)

# Inleiding

Stichting F.S. Tijmstra vindt haar oorsprong in de rijke Haagse onderwijsgeschiedenis. In 1899 richtte de heer F.S. Tijmstra de School voor Handel en Administratie op - een initiatief dat uitgroeide tot een toonaangevende onderwijsinstelling in Den Haag. Gedurende de twintigste eeuw onderging de school diverse transformaties: van HBS en Hogere Handelsschool tot het Tijmstra Atheneum, aangepast aan de onderwijsvernieuwingen van de tijd, zoals de Mammoetwet van 1968.

Onder de leiding van vijf bevlogen schoolhoofden, met F.S. Tijmstra zelf als grondlegger, heeft de instelling zich ruim acht decennia ingezet voor gedegen en toekomstgericht onderwijs. In 1983 kwam er een einde aan het bestaan van de school wegens teruglopende leerlingaantallen, maar de nalatenschap leeft voort in het vermogensfonds Stichting F.S. Tijmstra.

## 1. Missie, visie en doelstelling

### Missie

Stichting F.S. Tijmstra ondersteunt en stimuleert onderwijskundige projecten in Den Haag en omgeving. Dit doen wij door initiatieven te ondersteunen waarin talenten tot bloei komen en die bijdragen aan gelijke kansen en een goede verbinding tussen onderwijs en samenleving.

### Visie

Wij streven naar inspirerend onderwijs waarin elke leerling de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen. Wij geloven dat elke jongere recht heeft op toekomstgericht onderwijs, waarin talentontwikkeling, kansengelijkheid en maatschappelijke betrokkenheid centraal staan.

### Doelstelling

De Stichting heeft als doel het initiëren, stimuleren en ondersteunen van onderwijskundige projecten met een voorkeur voor het voortgezet onderwijs in Den Haag e.o.

## 2. Organisatie en bestuur

Het bestuur van de Stichting bestaat uit ten minste 5 en ten hoogste 7 leden en vergadert ten minste driemaal per jaar. Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn benoemd volgens een rooster van benoeming en aftreden.

Het bestuur van de Stichting F.S. Tijmstra heeft de volgende samenstelling:

S.J. de Boer	Voorzitter
F. Kooij	Penningmeester
A. van der Haar	Secretaris

E.A. Advocaat  
M. Smits - Szachnowski

Bestuurslid  
Bestuurslid

De (neven)functies van bestuursleden worden opgenomen in het jaarverslag. Er is een rooster van benoemen en aftreden en een portefeuillevverdeling. Tevens houdt het bestuur jaarlijks een zelfevaluatie.

De Stichting heeft geen betaalde werknemers in dienst. Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Eventuele (reis)onkosten die zij in de uitoefening van hun functie maken, kunnen - mits niet bovenmatig - voor vergoeding in aanmerking komen. Het opstellen van de jaarrekening is uitbesteed aan een administratiekantoor.

### **Continuïteitscommissie**

Bij ontstentenis of belet van *alle* bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de continuïteitscommissie of de door deze commissie aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld. De continuïteitscommissie bestaat uit Jean-Paul van Straalen en Mek Wagenvoort, beiden voormalige bestuursleden van de stichting.

## **3. Activiteiten, aanvragen en voorwaarden**

### **Activiteiten**

Stichting F.S. Tijmstra ondersteunt projecten die aansluiten bij de missie en doelstelling. Voor steun komen uitsluitend projecten van organisaties in Nederland in aanmerking, met een zekere voorkeur voor Den Haag.

Jaarlijks vinden drie aanvraagrondes plaats waarin wordt beoordeeld of voorgelegde projecten in aanmerking komen voor financiële ondersteuning vanuit het fonds. Zo steunt het fonds bijvoorbeeld projecten op het vlak van digitalisering, leesbevordering, burgerschaps- en aanvullend onderwijs. Zie voor voorbeelden van gesteunde projecten onze jaarverslagen.

Als particulier vermogensfonds wil Stichting F.S. Tijmstra graag projecten mogelijk maken, die complementair zijn aan datgene wat de overheid financiert.

Het bestuur streeft ernaar om naast eenmalige giften ook meerjarige relaties met projecten aan te gaan om zo een meer structurele bijdrage te kunnen leveren en ontwikkeling en resultaten van projecten beter te kunnen volgen.

### **Aanvragen, voorwaarden en evaluatie**

Het bestuur heeft een discretionaire bevoegdheid bij de beoordeling en toekenning van aanvragen. De toekenning geschiedt op basis van criteria die door het bestuur worden vastgesteld en die afhankelijk kunnen zijn van de actuele beleidsprioriteiten en het beschikbare budget.

Het toekenningsbeleid zal periodiek worden geëvalueerd en beoordeeld door het bestuur.

De voorwaarden waaraan een projectaanvraag bij Stichting F.S. Tijmstra moet voldoen zijn opgenomen in Bijlage 1.

### **Monitoring en evaluatie**

Het bestuur heeft verschillende manieren om een project te monitoren en evalueren:

- Rapportages: Over elk project zal een rapportage van de aanvrager komen met:
  - a. Een evaluatierapport; en
  - b. Een financiële verantwoording, waaronder een lijst met namen van de fondsen en hun bijdragen.

Hiervoor kunnen dezelfde documenten gebruikt worden die ook bij co-financiers zijn ingediend.

- Contact onderhouden per e-mail of telefoon met maatschappelijke organisaties over (lopende) projecten.
- Projectbezoeken: Het bestuur vindt het belangrijk om via projectbezoeken een beeld te krijgen van de partners, de activiteiten en de doelgroep.

## **4. Strategie 2026 - 2030**

Het bestuur wil de komende jaren met zorg goede maatschappelijke partners en projecten binnen de regio Den Haag vinden die bijdragen aan de doelstellingen van de stichting. De volgende speerpunten zijn hiervoor geïdentificeerd:

### ➤ **Communicatie**

Het vergroten van de naamsbekendheid en communicatie over de doelstelling van de stichting kan leiden tot meer en kwalitatief goede projectaanvragen.

De huidige website dateert uit 2013 en in 2026 zal een nieuwe website (evenals een logo) ontwikkeld worden, met een toegankelijk en eigentijds ontwerp.

Aanvragers worden daarnaast verzocht om bij de gesteunde projecten Stichting F.S. Tijmstra te vermelden in hun communicatie-uitingen. Ook nieuwsberichten via bijv. FindNFund kunnen leiden tot meer exposure bij de doelgroep (maatschappelijke organisaties).

### ➤ **Impact**

Naast een 'reactieve' houding, waarbij Stichting F.S. Tijmstra open staat voor aanvragen van buiten, zal de stichting ook een 'proactieve' houding aannemen en zelf op zoek gaan naar passende partners en projecten om zo de impact van de financiering verder te vergroten. Het bestuur onderhoudt daarnaast contacten met lopende projecten. Tot slot is ook het bieden van meer langdurige financiering een manier om de administratieve lasten te verminderen en om duurzaamheid/continuïteit voor aanvragers te vergroten.

## ➤ Samenwerking

### **FIN**

Stichting F.S. Tijmstra is lid van de FIN, de branchevereniging van fondsen en foundations. Dit stelt de stichting in staat om ontwikkelingen in de sector filantropie te volgen en kennis- en ervaring uit te wisselen met andere fondsen.

### **HAFO**

Het bestuur besteedt aandacht aan het cultiveren van contacten met Haagse fondsen, ook met het oog op het eventueel gezamenlijk steunen van projecten. De stichting is lid van het Haags Fondsenoverleg (HAFO). De Laptopdesk is een voorbeeld van een initiatief t.b.v. kwetsbare of kansarme jongeren dat Stichting F.S. Tijmstra, samen met andere fondsen, langjarig ondersteunt.<sup>1</sup>

### **Maatschappelijke partners**

*Agents of change* die goed bij onze missie passen kunnen we meerjarig steunen. Een voorbeeld van langjarige samenwerking met een maatschappelijke partner is Stichting Move. Move streeft naar een gelijkwaardige maatschappij waarin ieder kind, ongeacht afkomst, zich optimaal kan ontwikkelen.

## **5. Risicobeheersing**

Stichting F.S. Tijmstra heeft de volgende risico's geïdentificeerd:

### **Interne risico's**

De expertise in het bestuur is goed, maar de beperkte tijd van de (werkende) bestuursleden is een aandachtspunt. Hierdoor is in 2025 een nieuwe, gestructureerde werkwijze opgezet met een heldere portefeuillevverdeling en inrichting van het aanvraagproces via FindNFund.

### **Externe risico's**

- Nieuwe regelgeving (vanuit overheid en/of brancheorganisatie) verzwaren de administratieve lasten. De expertise in het bestuur en de taakverdeling kunnen dit opvangen.
- Het aflopen van het Nationaal Onderwijsprogramma en financiële krapte bij gemeenten kan leiden tot meer, maar mogelijk ook minder relevante aanvragen. Het bestuur gaat proactief op zoek naar geschikte maatschappelijke organisaties die bijdragen aan de doelstelling van de stichting.
- Positief is het recente regeerakkoord, waaruit blijkt dat de nieuwe coalitie voornemens is de onderwijsbezuinigingen van het kabinet-Schoof terug te draaien. De partijen willen

---

<sup>1</sup> In 2026 wordt de Laptopdesk samengevoegd met Stichting Allemaal Digitaal.

tevens inzetten op maatregelen die bijdragen aan een goede doorlopende leerlijn en meer kansen voor kinderen.

- Onzekere geopolitieke omstandigheden kunnen een risico vormen voor de beleggingen, wat de uit te keren bedragen kan beïnvloeden. De stichting heeft een conservatief beleggingsbeleid, vastgelegd in een Beleggingsreglement.

## 6. Financiën

De Stichting werft geen fondsen. De activiteiten van de Stichting worden bekostigd uit de opbrengst van het belegde vermogen.

Het beleggingsbeleid is erop gebaseerd de Stichting voor onbepaalde tijd te laten voortbestaan en is derhalve risicomijdend. Het rendement op het vermogen is, na aftrek van kosten en toepassing van inflatiecorrectie, beschikbaar voor giften.

### **Budget**

Stichting F.S. Tijmstra is een vermogensfonds en heeft een stamvermogen.

De peildatum voor het stamvermogen in 2008 bedroeg € 1.025.932.

De jaarlijkse uitgaven worden in principe betaald uit het beleggingsresultaat zodat het stamvermogen in stand blijft. Stichting F.S. Tijmstra heeft voor de periode 2026 – 2030 een jaarlijks budget (inclusief administratieve kosten) van maximaal EUR 40.000 vastgesteld. In deze periode mag het stamvermogen fluctueren. Na deze periode wordt het budget voor de volgende vier jaar vastgesteld. Het bestuur van de stichting heeft voor deze aanpak gekozen om een consistent beleid te kunnen uitvoeren.

### **Beleggingsbeleid**

Stichting F.S. Tijmstra heeft een Beleggingsreglement dat als separaat document onderdeel uitmaakt van dit Beleidsplan.

### **Risicobeleid**

De stichting voert een voorzichtig en zorgvuldig risicobeleid dat past bij haar ANBI-status en haar doelstelling om het algemeen nut te dienen. Het vermogensbeheer is uitsluitend ondersteunend aan de statutaire doelstellingen en niet gericht op het behalen van maximale rendementen. Uitgangspunt is het behoud van de reële waarde van het vermogen, waarbij slechts beperkte en beheersbare risico's worden aanvaard.

Risico's zoals markt-, rente-, liquiditeits- en tegenpartijrisico worden beheerst door spreiding, het vermijden van complexe of speculatieve financiële producten, het beleggen of sparen bij financieel solide instellingen en het aanhouden van voldoende liquiditeiten.

De stichting accepteert geen risico's die het voortbestaan van de stichting of de continuïteit van haar algemeen nut beogende activiteiten in gevaar kunnen brengen.

De interne regels van Stichting F.S. Tijmstra voor financiële handelingen zijn opgenomen in Bijlage 2.

## 7. Algemene informatie en contact

De Stichting F.S. Tijmstra is opgericht op 15 maart 2005.

Stichting F.S. Tijmstra is statutair gezeteld in Den Haag (Willem Beukelszoonstraat 13, 2584XN) heeft een ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling) status.

De stichting is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer (27275580) en RSIN (814626166).

De stichting is te bereiken via het e-mailadres: [info@fstijmstra.nl](mailto:info@fstijmstra.nl).

De Stichting F.S. Tijmstra is een vermogensfonds en onderneemt geen fondsenwervende activiteiten.

Stichting F.S. Tijmstra is lid van de [FIN](#), de branchevereniging voor fondsen en foundations. Het bestuur van de stichting opereert in lijn met de FIN Code Goed Bestuur.

### **De periodieke validatie FIN Code Goed Bestuur 2025 over het boekjaar 2024**

Het bestuur van Stichting F.S. Tijmstra verklaart te voldoen aan de [FIN Code Goed Bestuur](#) en heeft daartoe de Jaarlijkse Verklaring naleving FIN Code Goed Bestuur over het boekjaar 2024 ingediend. Deze Jaarlijkse Verklaring is gepubliceerd op de [fondsenpagina van de FIN](#), is gevalideerd door een externe expert en de uitkomst is goed bevonden door de FIN Commissie Code Goed Bestuur.

# Bijlage 1 Voorwaarden aanvragen

## Aanvragen

Een aanvraag bij Stichting F.S. Tijmstra moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

Een aanvraag voor een financiële bijdrage van Stichting F.S. Tijmstra dient ten goede te komen aan: *Het initiëren, stimuleren en ondersteunen van onderwijskundige projecten, bij voorkeur voor het voortgezet onderwijs in Den Haag e.o.*

## Algemene voorwaarden

- De aanvrager dient een school of rechtspersoon te zijn, namelijk: Stichting, Vereniging of Coöperatie. Dit dient bij voorkeur te worden aangetoond door de statuten en/of de inschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- De financiële situatie van aanvrager dient op moment van beoordeling aantoonbaar solide te zijn.
- De aanvraag voor een bijdrage dient voor de start van het project te worden ingediend.
- Het project dient goed onderbouwd te zijn. Indien er bij andere fondsen eveneens een aanvraag is ingediend, dient dat te worden aangegeven.
- Het project dient in Nederland uitgevoerd te worden.

## De aanvraag

De aanvraag moet de volgende punten bevatten:

- Een heldere beschrijving van het project waaraan het gevraagde geld zal worden besteed
- Een begroting en dekkingsplan project (incl. lijst met aangeschreven fondsen en eventuele bijdrage)
- Tijdsplanning van de activiteiten
- Statuten
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel
- Meest recente jaarverslag (inhoudelijk en financieel verslag)

Indien de financieringsaanvraag leidt tot een financiële bijdrage van de Stichting F.S. Tijmstra, verplicht de aanvrager zich bij acceptatie tot het, binnen uiterlijk 12 maanden na realisatie van het project, doen toekomen van:

- Een evaluatierapport
- Een financiële verantwoording, waaronder een lijst met namen van de fondsen en hun bijdragen.

Tot slot stelt het bestuur het op prijs als aanvragers Stichting F.S. Tijmstra vermelden op hun website of in andere communicatie-uitingen.

## Bijlage 2: Financiële handelingen

Stichting F.S. Tijmstra heeft interne regels voor financiële handelingen opgesteld:

### 1. Algemene uitgangspunten

1. De stichting beheert haar financiële middelen op zorgvuldige, transparante en doelmatige wijze.
2. Financiële handelingen dienen altijd in overeenstemming te zijn met de statutaire doelstellingen van de stichting.
3. Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor het financiële beleid en toezicht daarop.

### 2. Bevoegdheden en autorisatie

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor de dagelijkse financiële administratie en het uitvoeren van betalingen.
2. Geen enkel bestuurslid mag zelfstandig betalingen aan zichzelf of aan hem/haar gelieerde partijen autoriseren.
3. Geen enkel bestuurslid kan zelfstandig beschikken over het vermogen van de stichting.

### 3. Donaties aan projecten

1. Donaties worden uitsluitend verstrekt aan rechtspersonen zonder winstoogmerk die aantoonbaar bijdragen aan de doelstellingen van de stichting.
2. Voor iedere donatie wordt vooraf een schriftelijk besluit genomen door het bestuur, waarin minimaal zijn vastgelegd:
  - o de naam van de ontvanger;
  - o het doel van de donatie;
  - o het bedrag;
  - o eventuele voorwaarden of rapportageverplichtingen.
3. Donaties boven €5.000 worden uitsluitend toegekend na een unanieme goedkeuring van het bestuur.

### 4. Budgettering en bestedingskaders

1. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting vast, waarin de beschikbare middelen voor donaties en organisatiekosten zijn opgenomen.

### 5. Interne controle en vastlegging

1. Alle financiële transacties worden vastgelegd in een financiële administratie die volledig, tijdig en controleerbaar is.
2. Bij elke uitgaande betaling wordt een onderliggende documentatie bewaard (bijvoorbeeld besluit, overeenkomst of aanvraag).
3. Elke financiële transactie of wijziging in bankgegevens zal door minstens twee verschillende bestuursleden worden gecontroleerd en goedgekeurd voordat deze definitief wordt uitgevoerd ('vier-ogenprincipe).

## 6. Transparantie en verantwoording

1. De penningmeester rapporteert bij elke bestuursvergadering over de financiële stand van zaken. In geval van een daling van meer dan 10% van het vermogen volgt een extra rapportage aan het bestuur door de penningmeester.
2. Jaarlijks wordt een financieel jaarverslag via een extern administratiekantoor opgesteld en door het bestuur vastgesteld.
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken te doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen registeraccountant of andere deskundige. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.

## 7. Belangenverstremgeling

1. Bestuursleden melden (potentiële) belangenverstremgeling voorafgaand aan besluitvorming.
2. Een bestuurslid met een direct of indirect belang bij een donatie onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming en stemming.
3. Nevenfuncties worden vermeld in het Jaarverslag van Stichting F.S. Tijnstra.